

WebAurion – Guide d'utilisation

A destination des étudiants

Contenu de ce tuto

- [Pourquoi un nouveau portail web](#)
- [Se connecter au portail WebAurion](#)
- [Consulter mon planning](#)
- [Visualiser mes absences et envoyer un justificatif](#)
- [Consulter mes notes](#)
- [Documents administratifs](#)
- [Accéder aux Ressources Digitales et autres outils](#)

Un nouveau portail WEB

Début 2023, EKLORE-ED School of Management a lancé un grand projet de remplacement de son logiciel de gestion de la scolarité (ERP).

La solution AURION de la société AURIGA a été retenue.

Cet ERP s'accompagne d'un portail WEB permettant à toutes les personnes interagissant avec l'école de consulter les informations mises à disposition par cette dernière (Planning, notes, dossier administratif, ...)

Ce portail **remplace le portail PEGASUS**,

Ce document vous explique comment vous connecter à cet espace et les grandes fonctionnalités proposées



Ce portail WEB est compatible avec toutes les plateformes (PC, Mac, tablettes et smartphone iPhone & Android)

Se connecter à l'espace WEB

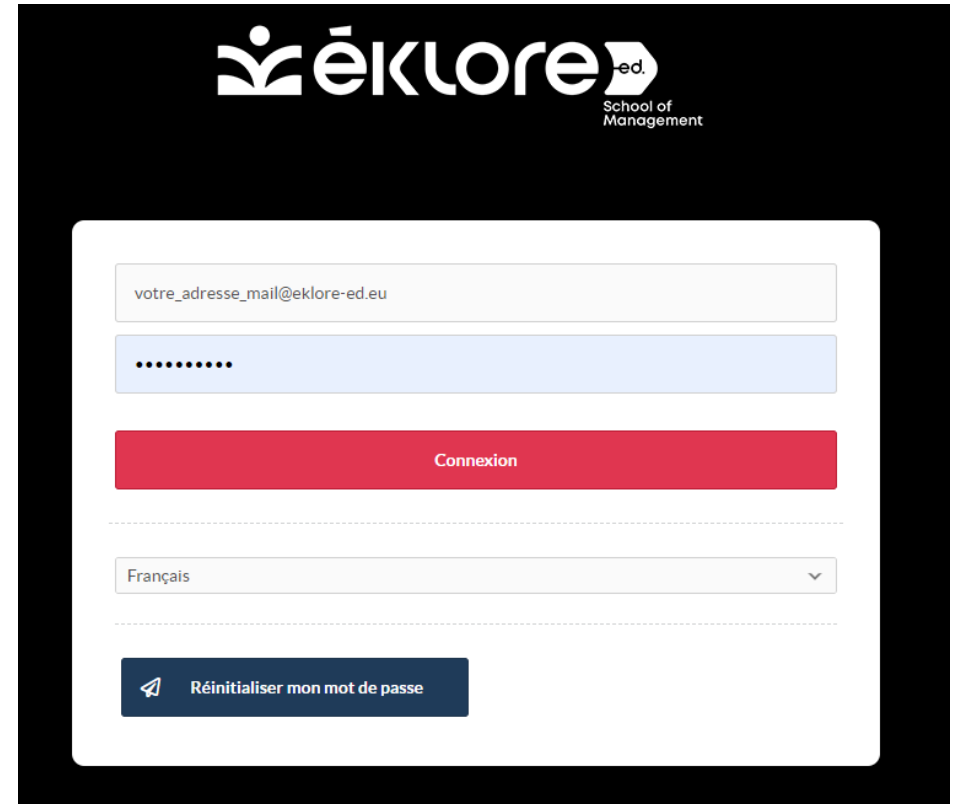
Avec votre navigateur Internet sur votre ordinateur ou votre appareil mobile,

Ouvrez l'adresse suivante <https://webaurion.esc-pau.fr/>

Cette adresse peut être ajoutée à vos favoris

Vos identifiants sont :

- Votre adresse email de l'école (@eklore-ed.eu)
- Votre mot de passe (le même que pour votre messagerie, TEAMS, Blackboard ...)

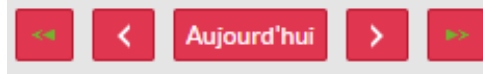


The screenshot shows the login interface for eklore-ed School of Management. At the top, the logo 'eklore-ed School of Management' is displayed. Below it, there is a white login box with a dark background. Inside the box, there is a text input field for the email address, which contains the placeholder 'votre_adresse_mail@eklore-ed.eu'. Below the email field is a password field represented by a series of dots. A red 'Connexion' button is positioned below the password field. Further down, there is a language selection dropdown menu currently set to 'Français'. At the bottom of the login box, there is a dark blue button with a white arrow icon and the text 'Réinitialiser mon mot de passe'.

Visualiser votre planning

Le planning est affiché sous forme de calendrier pour une semaine, mois ou journée suivant le choix que vous ferez.

Vous pouvez naviguer avec les touches

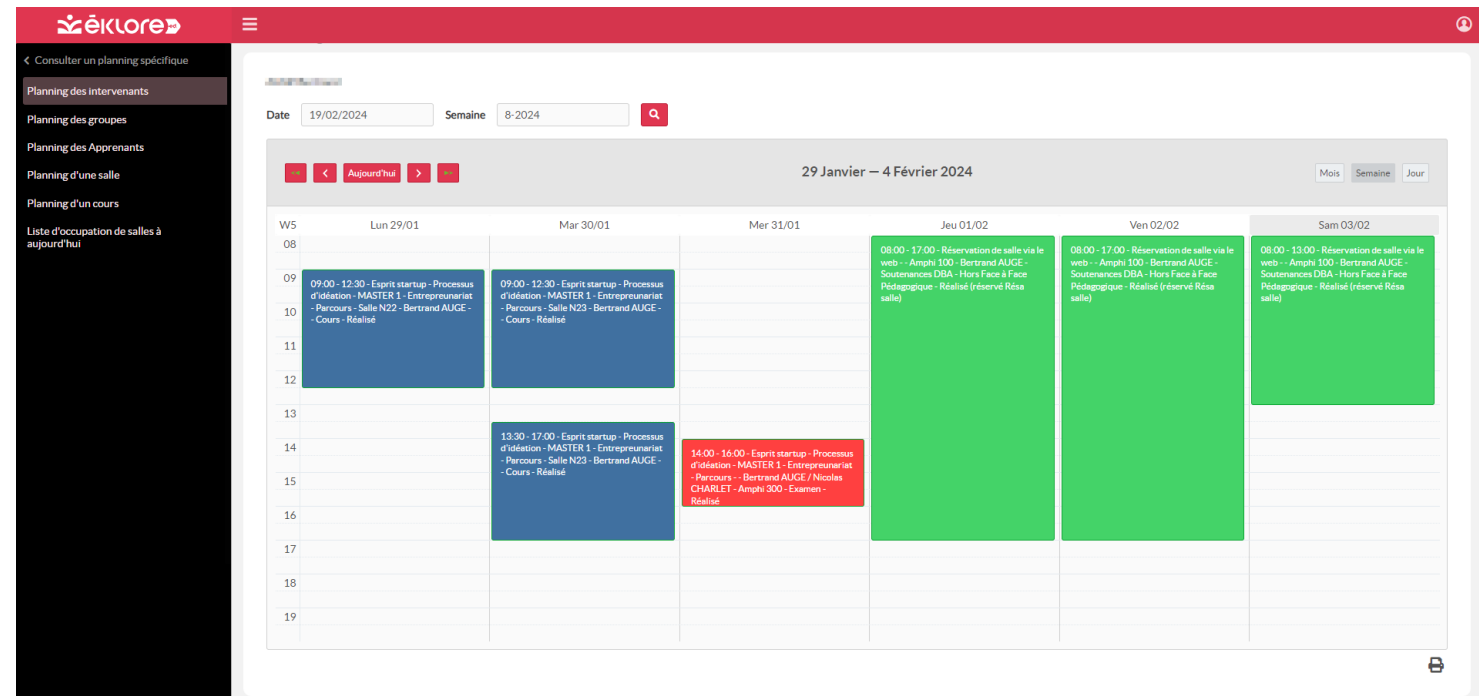


pour passer d'une semaine à l'autre

Vous pouvez aussi entrer une date ou un numéro de semaine précise dans la zone pour afficher directement la semaine recherchée.

Date Semaine

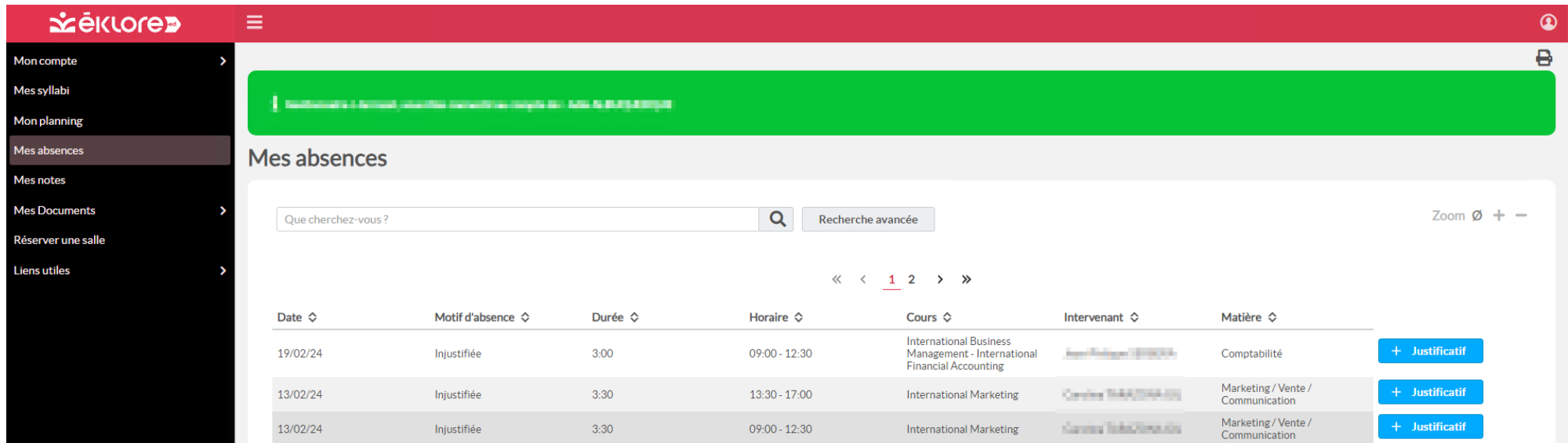
Les examens sont repérés en rouge



Consulter mes absences et envoyer un justificatif

La rubrique **Mes absences** affichent la liste des cours sur lesquels vous avez été marqué Absent

Vous devez justifier votre absence avec un document officiel dont vous pouvez déposer le scan grâce au bouton 



The screenshot displays the 'Mes absences' section of the Éklore portal. A sidebar on the left contains navigation links: Mon compte, Mes syllabi, Mon planning, Mes absences (highlighted), Mes notes, Mes Documents, Réserver une salle, and Liens utiles. The main content area features a green header bar with a notification. Below it, the 'Mes absences' title is followed by a search bar and a 'Recherche avancée' button. A table lists three absences, each with a '+ Justificatif' button.

Date	Motif d'absence	Durée	Horaire	Cours	Intervenant	Matière	Action
19/02/24	Injustifiée	3:00	09:00 - 12:30	International Business Management - International Financial Accounting	Prof. Philippe LEBLANC	Comptabilité	+ Justificatif
13/02/24	Injustifiée	3:30	13:30 - 17:00	International Marketing	Coordon. MAA/2024-03	Marketing / Vente / Communication	+ Justificatif
13/02/24	Injustifiée	3:30	09:00 - 12:30	International Marketing	Coordon. MAA/2024-03	Marketing / Vente / Communication	+ Justificatif

Consulter mes notes

Dès que les notes d'une évaluation sont publiées, vous pouvez les consulter depuis la rubrique **Mes notes**

- Mon compte
- Mes syllabi
- Mon planning
- Mes absences
- Mes notes**
- Mes Documents
- Réserver une salle
- Liens utiles

Veuillez vous connecter à votre compte pour accéder à cette page.

Mes notes

Date ↕	Code ↕	Libellé ↕	Note ↕	Motif d'absence ↕	Appréciation ↕	Intervenants ↕
20/11/2023	AU23_FIN001_B2_CLA_CCO	Business Plan - Contrôle Continu	13.00			Prof. Cécile Simon
24/11/2023	AU23_FIN001_B2_CLA_EXA	Business Plan - Examen final	17.00			Melanie Joubert
22/11/2023	AU23_LAN005_B2_CLA_CCO	Professional English 3 - Contrôle Continu	13.00			Melanie Joubert
17/10/2023	AU23_MKG011_B2_CLA_CCO	Design Thinking et challenger son projet - Contrôle Continu	15.00			Cécile Simon
14/11/2023	AU23_MKG011_B2_CLA_EXA	Design Thinking et challenger son projet - Examen final	14.00			Cécile Simon



Documents administratifs

Dirigez-vous dans la rubrique **Mes Documents** pour obtenir des documents administratifs tels que

- Certificat de scolarité
- Relevés et bulletins de notes

The screenshot displays the 'Certificat de Scolarité' (Certificate of Enrollment) section within the 'Mes Documents' (My Documents) area of the Éklore application. The interface features a red header with the Éklore logo and a user profile icon. A left sidebar shows the navigation menu with 'Mes Documents' and 'Certificat de Scolarité'. The main content area has a green banner at the top. Below it, the title 'Certificat de Scolarité' is followed by a 'Générer un rapport' (Generate a report) section. This section includes two dropdown menus: 'Sélectionner un modèle de rapport' (Select a report model) set to '2023 certificat de sclarite' and 'Alimenter ce rapport avec ces données' (Feed this report with these data) set to '2023_apprenants_certificat_sclarite'. A search bar with the placeholder 'Que cherchez-vous ?' and a magnifying glass icon is present, along with a 'Recherche avancée' (Advanced search) button. Below the search bar is a table with columns for selection, id, nom, prenom, date_naissance, debut_periode, fin_periode, promotion, ville, and pays. The table contains three rows of data. At the bottom of the table are two buttons: 'Générer' (Generate) and 'Télécharger' (Download).

☐	id	nom	prenom	date_naissance	debut_periode	fin_periode	promotion	ville	pays
☐	10001	ALBUQUERQUE	John	18-05-2000	01/09/2023	31/01/2024	Bachelor 2	PAU (64000)	FRANCE
☐	10002	ALBUQUERQUE	John	18-05-2000			Bachelor	PAU (64000)	FRANCE
☐	10003	ALBUQUERQUE	John	18-05-2000	15/01/2024	30/08/2024	Bachelor 2	PAU (64000)	FRANCE

Accéder aux Ressources Digitales et autres outils

La rubrique **Liens utiles** vous liste un ensemble de ressources mises à disposition par l'école

